	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVOR Nit. 800.131.177-9 2020-2023		
DEPENDENCIA	TESORERIA	Código: RG-CE-PA-GD-001	Versión. 00
PROCESO	APOYO	CERTIFICACION	FECHA DE APROBACIÓN 00 / 00 / 00
SUBPROCESO	GESTION DOCUMENTAL		Página 1 de 2

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y JEFE DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE CHIVOR

CERTIFICA:

Que, revisado el archivo documental del Municipio, la Doctora **ANGELICA MARIA JORDAN RADA**, identificada con cedula de ciudadanía número 52.427.061 de Bogotá, celebro con el Municipio de Chivor el contrato de prestación de servicios que se describe a continuación

No DE CONTRATO:	MCH – CD- SP- 003-2023
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CHIVOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO PSICOLOGA DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y DEMAS DEPENDENCIAS
FECHA DE INICIO:	17 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACION:	18 DE JULIO DE 2023.
TOTAL, PLAZO EJECUCION:	CINCO (5) MESES
ESTADO:	LIQUIDADO.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- » Realizar las valoraciones psicológicas, psicosociales ordenadas por la comisaria de familia dentro de las verificaciones en derechos y proceso administrativos de restablecimiento de derechos (PARD) de los niños niñas y adolescentes, emitir el respectivo concepto en caso de vulneración o amenaza de derechos o dentro del PARD de los menores con su respectivo informe según lineamientos del ICBF, dentro de las historias de atención.
- » Realizar los seguimientos a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos y de violencia intrafamiliar y de género, que así lo requieran llevando a cabo valoraciones, asesoría Psicológicas, valoración socio familiar y acompañamiento emitiendo los respectivos informes y conceptos técnicos acatando los protocolos establecidos para cada caso en concreto según linimientos ICBF.
- » Realizar la atención, orientación y acompañamiento de manera inmediata adecuada, organizada, diferencial y continua a niños, niñas y adolescentes en situación de consumo de sustancias psicoactivas y de sus familias, aplicando el lineamiento técnico para la atención de niños, niñas y adolescentes, con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados, con consumo de sustancias psicoactivas aprobado por el ICBF mediante Resolución N 1518 de



Por un **Chivor** incluyente
con **oportunidades**
para su **gente**
ADMINISTRACIÓN 2020 - 2023

Carrera 4 Nro. 5-26
tesoreria@chivor-boyaca.gov.co
www.chivor-boyaca.gov.co
Cel. 313 885 7870
Código postal. 153001

			Vb Bb
Elaboró	Marlin Fonseca	Apoyo Gobierno	
Revisó	Mary Luz Amado	Secretaria Gobierno	
Aprobó	Alcalde	Didier Martínez	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVOR Nit. 800.131.177-9 2020-2023		
DEPENDENCIA	TESORERIA	Código: RG-CE-PA-GD-001	Versión. 00
PROCESO	APOYO	CERTIFICACION	FECHA DE APROBACIÓN 00 / 00 / 00
SUBPROCESO	GESTION DOCUMENTAL		Página 2 de 2

23 de febrero de 2016. Además del respectivo informe para remitir a salud.

- » Brindar asistencia psicológica, psicosocial a familias que se encuentren en estado de indefensión o vulnerabilidad y Atender las consultas relacionadas con maltrato infantil, violencia intrafamiliar y violencia de género que acudan a la Comisaria de Familia, y emitir el respectivo informe en casos de violencia intrafamiliar de conformidad a los protocolos establecidos por Medicina legal.
- » Estar disponible cuando se requiera para atender las funciones y obligaciones que le sean inherentes al objeto del contrato
- » Desarrollar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar, consumo de sustancias psicoactivas de niños niñas y adolescentes, delitos sexuales, derechos sexuales y reproductivos de los adolescentes y Suicidio.
- » Realizar el apoyo y acompañamiento para coordinar la convocatoria de las Mesas Técnicas, Consejos y Comités cuya secretaría técnica se encuentre a cargo de la Comisaria de Familia. Dejando como evidencia las correspondientes citaciones.
- » Asistir y participar en las reuniones y capacitaciones ordenadas por la Comisaria de familia y citadas por otras dependencias.
- » Mantener correctamente y actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad y la plataforma SUINCB.
- » Cumplir a cabalidad el manual deontológico y bioético del psicólogo, ley 1090 de 2006 y 1164 de 2007
- » Realizar funciones relacionadas como enlace municipal de víctimas del conflicto armado, desarrollando la actualización de las diferentes plataformas y la realización de los demás procesos de Atención, Asistencia, Protección y Reparación Integral de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado.
- » Las demás relacionadas con el objeto contractual.

La presente se expide a solicitud del interesado en Chivor – Boyacá a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2023.

Maryluz Amado Arcos
MARY LUZ AMADO ARCOS

Secretaria de gobierno – jefe de personal



Por un Chivor incluyente
con oportunidades
para su gente
ADMINISTRACIÓN 2020 - 2023

Carrera 4 Nro. 5-26
tesoreria@chivor-boyaca.gov.co
www.chivor-boyaca.gov.co
Cel. 313 885 7870
Código postal. 153001

Elaboró	Marlin Fonseca	Apoyo Gobierno	
Revisó	Maryluz Amado	Secretaria Gobierno	
Aprobó	Alcalde	Didier Martínez	

Vb
Bb

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220617-133652-776847-06012127
2022-06-17T16:34:27-05:00 - Página 1 de 4

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **ANGELICA MARIA JORDAN RADA** identificado con C.C.: **52427061** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2020-14957
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	18/12/2020
VALOR	15,264,000
PLAZO	4.00 MESES
FECHA DE INICIO	08/01/2021
FECHA DE TERMINACION	07/05/2021
OBJETO	'PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCION INTEGRAL EN EL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y DE MANTENIMIENTO COGNITIVO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE" EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.
OBLIGACIONES	1. Implementar las acciones de identificación y criterios establecidos por la Entidad para el ingreso de Personas Mayores al servicio social Centro dando cumplimiento con la cobertura mensual del mismo. 2. Apoyar la implementación metodológica para el desarrollo de los encuentros, actividades y estrategias de acompañamiento social, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio. 3. Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial de las personas mayores participantes del servicio en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI) y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) según los lineamientos técnicos establecidos para el servicio social. 4. Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, Modelo de Atención Integral de Persona Mayor y los lineamientos técnicos del servicio. 5. Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos o formatos institucionales inherentes con la prestación del servicio social Centro Día. 6. Brindar información que

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220617-133652-770807-09012127
2022-06-17T16:34:27-05:00 - Página 2 de 4

	permita proyectar respuestas a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás entidades de carácter público y privado en relación con los asuntos de su competencia, de manera clara, pertinente, congruente y oportuna, verificando las fuentes y fechas de la información consultada para tal efecto. 7. Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. 8. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente aprobado por el Supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo. 9. Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
---	---

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 17- Jun-2022

Proyecto: Juan Pablo Aponte Silva

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICA 52427061 ANGELICA MARIA JORDAN RADA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220617-133652-77d8d7-09012127

Creación: 2022-06-17 13:36:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-06-17 16:33:24



Escanee el código
para verificación

Firma: **CERTIFICACIONES**

mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: **CONTRATISTA**

japonte@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220617-133652-77d8d7-09012127
2022-06-17T16:34:27-05:00 - Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220617-133652-77d8d7-09012127
2022-06-17T16:34:27-05:00 - Página 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CERTIFICA 52427061 ANGELICA MARIA JORDAN RADA			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20220617-133652-77d8d7-09012127 Creación:2022-06-17 13:36:52 Estado:Finalizado Finalización:2022-06-17 16:33:24			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JUAN PABLO APONTE SILVA japonte@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-06-17 13:36:53 Lec.: 2022-06-17 13:39:09 Res.: 2022-06-17 16:24:07 IP Res.: 191.95.51.50
Firma	MARIA CAMILA DIAZ MARIN mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-06-17 16:24:07 Lec.: 2022-06-17 16:33:18 Res.: 2022-06-17 16:33:24 IP Res.: 186.155.7.19



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **ANGELICA MARIA JORDAN RADA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No.52.427.061, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO CO1.PCCNTR. 1498110 suscrito el día 11 de Abril de 2020.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo y gestionar los eventos relacionados con COVID-19 para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

VALOR INICIAL: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000).

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Trece (13) de Abril de 2020.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Tres (03) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Doce (12) de Julio de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la gestión integral de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresen al Centro Operativo a través de la Línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.



4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.
5. Las demás que le sean asignadas y que sean necesarias para atender la emergencia que se presenta en Bogotá D.C por el COVID-19.

El mencionado contrato se encuentra Terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los tres (03) días del mes de agosto de 2020.


PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Yenifer Cardenas Garzón – Subdirección de Contratación
Radicado: 2020ER36813 22-07-2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

NIT 899.999 061-9

Certificación No.001139 ✓

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA,**

CERTIFICA QUE:

NÚMERO Y FECHA DE RADICACIÓN:	2018-541-042491-1 del 14 de noviembre de 2018 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGÉLICA MARÍA JORDÁN RADA ✓
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No.52.427.061 ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	111 del 10 de noviembre de 2016 ✓
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	301 del 11 de noviembre de 2016 ✓
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales. ✓
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios profesionales en psicología realizando procesos de atención individual, grupal y en crisis, enmarcados dentro del apoyo y fortalecimiento del desarrollo humano de las personas privadas de la libertad que se encuentran en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres.	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1. Realizar el diligenciamiento de los formatos de ingreso de las personas privadas de la libertad con el fin de determinar el estado emocional al momento de su ingreso, y, si es procedente, sugerir acciones de carácter prioritario para su atención, así como apoyo al proceso de asignación de pabellones y celdas. 2. Brindar información a las personas privadas de la libertad como a las familias que lo soliciten, sobre el funcionamiento del Centro Carcelario, deberes y derechos. Dicha orientación debe brindarse al ingreso y durante la permanencia del privado de la libertad en la Cárcel Distrital, con el fin de minimizar estados de ansiedad producidos por diferentes factores debido a la reclusión. 3. Atender los casos especiales de acuerdo con la prioridad establecida por el Director o el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital, así como realizar el seguimiento y dar su concepto profesional de los casos que surjan. 4. Brindar atención a las personas privadas de la libertad que se encuentran en crisis, elaborar informe y hacer seguimiento, reportando la información en los formatos establecidos para tal fin. 5. Diagnosticar, elaborar concepto y/o realizar seguimiento al tratamiento sugerido en la evaluación que realiza el Consejo de Evaluación y Tratamiento CET, de las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital en situación de condenada, por medio de la aplicación de los formatos validados por el Sistema de Gestión de Calidad (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 6. Participar en las sesiones del Consejo de Evaluación y Tratamiento - CET generando un concepto integral, clasificando en	

Av. Calle 26 # 57- 83
Torre 7
Piso 6, 13,14, 16
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia

NIT 899.999 061-9

Certificación No.001139

fase y direccionando el tratamiento a seguir de la población privada de la libertad condenada durante su periodo de reclusión (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 7. Aplicar el tratamiento desde su profesión a la población privada de la libertad condenada de la Cárcel Distrital, de acuerdo a los objetivos planteados por el Consejo de Evaluación y Tratamiento CET, con el fin de brindar herramientas que permitan avanzar en su proceso de rehabilitación psicosocial, consignando las actividades realizadas en los formatos diseñados para tal fin. 8. Realizar actividades de atención e intervención a la población en situación de imputada o condena que no haya sido evaluada por el Consejo de Evaluación y Tratamiento CET, con el fin de promover el proceso de adaptación, control de impulsos, convivencia y habilidades sociales, entre otros, registrando la información en los formatos establecidos (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 9. Realizar atención directa en pabellones a fin de identificar necesidades en la población reclusa; para luego direccionar o gestionar el trámite correspondiente (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 10. Apoyar las actividades de Acercamiento Familiar de las personas privadas de la libertad como parte del tratamiento (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 11. Asistir y prestar apoyo los días de visita conforme con las necesidades y/o requerimientos (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 12. Proyectar respuesta a las solicitudes realizadas por las personas privadas de la libertad, por los jueces y por otros establecimientos penitenciarios y carcelarios, relacionadas con el comportamiento y conducta de las mismas (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 13. Realizar cada tres meses, en todos los pabellones de la Cárcel Distrital, una jornada de recolección de la información de los visitantes de las personas privadas de la libertad reclusas y mantener actualizada dicha información en el aplicativo SISIPEC WEB (VISITOR). 14. Orientar los trabajos o las investigaciones que realizan los estudiantes de psicología de los diferentes centros educativos, enfocados al bienestar de la población reclusa de la Cárcel Distrital y sus familias, consignando el trabajo realizado en los formatos establecidos (de acuerdo con la asignación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 15. Participar en los grupos de estudio para la mejora de las actividades, intervenciones, procesos y procedimientos realizados en la Cárcel Distrital (de acuerdo con la programación que haga el responsable del grupo de atención integral de la Cárcel Distrital). 16. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTADA:

Tres (3) meses.

VALOR DEL CONTRATO:

Diez millones quinientos treinta mil pesos
(\$10.530.000).

Av. Calle 26 # 57- 83
Torre 7
Piso 6, 13, 14, 16
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia


NIT 899.999 061-9

Certificación No.001139

VALOR MENSUAL	Tres millones quinientos diez mil pesos (\$3.510.000).
FECHA DE INICIO :	11 de noviembre de 2016
FECHA TERMINACIÓN:	10 de febrero de 2017.
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

La señora prestó sus servicios a la Entidad mediante vinculación por la modalidad de contrato de Prestación de Servicios y éste se ha desarrollado bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación del contratista.

La presente certificación se expide en dos (2) hojas, una impresa por ambas caras y otra por una cara, de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la Entidad, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2018, atendiendo la petición efectuada por la contratista y puede ser confirmada con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, a través de la línea telefónica 3779595 Ext: 1223.


ANASTASIA JULIO NACITH
Directora Jurídica y Contractual

Proyectó: Amparo Gonzalez Soto- Profesional Universitario- Dirección Jurídica

